



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 055 / 212200 ; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076 ; Fax: 055 / 212643;

E-mail: cjascs@terrasat.ro

Cont nr. RO54TREZ27A660200200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița

Cod fiscal: 3228136



APROBAT
PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL
JR TUDORITA NICULA

CAIET DE SARCINI
privind prestarea serviciilor de curatenie la sediul CAS CS

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de curatenie pentru achizitorul Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caras Severin situată în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.
Codul cpv: 90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de curatenie

2 Scopul achizitiei

Scopul achizitiei acestor servicii este de a asigura curatenia în incinta institutiei pentru desfășurarea activității în condiții igienice. Locația serviciilor : Casa Județeană de Asigurări Sociale de Sănătate Caras Severin, suprafața utilă 680 m², suprafața faianță 20 mp, suprafața ferestre 80 mp.

3. Durata contractului și valoarea estimată a contractului

Contractul se va desfășura în perioada 01.04.2016-31.12.2016 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional
Prestatorul va efectua curățenia în zilele lucrătoare.
Valoarea estimată a contractului este de 11.890 lei fără TVA

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Procedura de achiziție folosită este cerere de oferte iar criteriul de desemnare a ofertei castigatoare este pretul cel mai scăzut

5 Descrierea serviciilor solicitate

-Prestatorul va efectua servicii specifice de curatenie zilnice, săptămânale, lunare și semestriale astfel:

Curățenia zilnică- constă în efectuarea următoarelor operații:

1. aspirarea sau măturarea, curățarea, spălarea și degresarea pardoselilor din podele laminate, gresie, marmură etc. din birourile conducerii, sală ședință, secretariat, holuri, scări de acces interioare și exterioare, oficiu, utilizându-se detergenți adecvați care să asigure atât curățarea cât și dezinfectarea și parfumarea acestora; pardoselele se vor curăța cu ștergătorul umezit cu detergent.
2. spălarea, curățarea cu soluții specifice precum și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană (gresie, faianța, chiuvete, oglinzi, toalete) WC-urile se curăță și se dezinfectează cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic, oglinzile, chiuvetele vor fi șterse cu lavete umede și soluții specifice; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare. Consumabilele din grupurile sanitare (hârtie igienică, săpun lichid) trebuie să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc. Se va aproviziona fiecare toaletă cu un sul de hârtie igienică și săpun lichid la nevoie
3. ștergerea prafului, a păianjenilor și curățarea mobilierului din birourile conducerii, sala de ședință, secretariat (birouri, vitrine, comode, mese etc). Mobilierul se va șterge de praf cu lavete uscate din material moale impregnat cu soluții speciale antistatice.
4. golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare, colectarea selectivă în saci colectori și evacuarea gunoierului în locurile special amenajate. Saci menajeri vor fi schimbați la nevoie

5. aerisirea tuturor spațiilor interioare
7. stingerea luminilor.

Curatenia saptamanala a birourilor:

1. aspirarea sau măturarea, curățarea, spălarea și degresarea pardoselelor din podele laminate din restul birourilor, utilizându-se detergenți adecvați care să asigure atât curățarea cât și dezinfectarea și parfumarea acestora; pardoselele se vor curăța cu ștergătorul umezit cu detergent
- 2 ștergerea prafului, a păianjenilor și curățarea mobilierului din restul birourilor (birouri, vitrine, comode, mese etc). Mobilierul se va șterge de praf cu lavete uscate din material moale impregnat cu soluții speciale antistatice.

Curățenia lunară- constă în efectuarea următoarelor operații:

1. curățarea frigiderelor cu lavete umede și soluții specifice
- 2 măturat incinta (curte interioara)
- 3 curățarea umedă a telefonelor
- 4 Spalarea pervazurilor geamurilor.

Curățenia semestrială- constă în efectuarea următoarelor operații:

- 1 curățenie centrală termică.
2. curățarea picioarelor scaunelor cu lavete umede și soluții specifice.
- 3 curățarea tocurelor, usilor și tâmplăriei geamurilor cu lavete umede și soluții specifice.
- 4 curățenie subsol.
- 5 ștergerea geamurilor.
- 6 curățarea corpurilor de iluminat (inclusiv a întrerupătoarelor)
- 7 curățarea caloriferelor.

-Prestatorul va asigura necesarul de resurse umane precum și echipamente și materiale de curățenie, unelte specifice (mături, fârașe, lavete, găleți, dispozitiv de șters geamurile, perii manuale, saci menajeri, mopuri, detergenți specifici etc). În efectuarea serviciilor se vor utiliza produse de calitate superioară. Calitatea serviciilor prestate este garantată de experiență în domeniu, finalitatea acestora fiind promptitudinea în efectuarea serviciilor.

-Prestatorul va respecta graficul de activității anexat

-Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă asupra vieții, integrității corporale și sănătatea persoanei participante la procesul de muncă; se vor respecta normele referitoare la PSI

6. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului

- a) Prestatorul prezinta in copie Certificatul de Inregistrare cu Cod Unic de Identificare (CUI) si cod CAEN corespunzator serviciilor curatenie;
- b) Prestatorul sa faca dovada ca nu inregistreze datorii la bugetul statului dovedita printr-un Certificat de Atestare Fiscala eliberat de Agentia de Administrare Fiscala teritoriala;
- c) Sa faca dovada existentei unui experinte similare in prestarea serviciilor de curatenie prin derularea a cel putin unui contract de marimea si specificul precizarilor din Caietul de sarcini in ultimii 3 ani.
- d) Dovedirea existentei unui cont bancar pe numele prestatorului, respectiv cont de Trezorerie pentru Societati cu Raspundere Limitata-SRL
- e) Prezentarea formularelor de achizitie: Formular de oferta, Formular Declaratie privind eligibilitatea, Formular declaratie privind neincadrarea in situatile prevazute la art 181 din OUG 34/2006, Formular Informatii generale, Formular experienta similara.
- f) Oferta va cuprinde tariful serviciilor / luna fara tva si este valabila pe toata perioada derularii contractului.

Director Economic,
Dumitrasca Gheorghe

Intocmit,
Comp Achiz., Publ. si Log.-
Abrudan Ionel



anexa la Caiet de sarcini
GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR DE CURATENIE IN ZILELE LUCRATOARE

Nr crt	Operatiuni de efectuat	Denumire spatiu	U.M (mp, buc)	PERIODICITATE			
				zilnic	saptaminal	lunar	semestria 1
1	Aspirat si spalat sau maturat si spalat pardoseala	Holuri, grupuri sanitare, casa scarii, oficiu	164.5 mp	zilnic			
2	Aspirat si spalat sau maturat si spalat podele	Birouri directori	136.3 mp	zilnic			
		Sala sedinta					
		Secretariat					
3	Aspirat si spalat sau maturat si spalat podele laminate	Birouri	379.2mp		in fiecare birou odata pe saptamana		
4	Golirea cosurilor de gunoi si ducerea lor la tomberon	Holuri, birouri, sala sedinte, oficiu, grupuri sanitare	27 buc cosuri	zilnic			
5	Aerisire	Holuri, birouri, sala sedinte, oficiu, grupuri sanitare	40 buc ferestre	zilnic			
6	Curatarea, spalarea si dezinfectarea obiectelor sanitare si a faiantei	Grupuri sanitare si Oficiu	17 mp	zilnic			
7	Stergerea prafului de pe mobilier	Birouri directori, secretariat, Sala de sedinta	37.5 mp	zilnic			

8	Stergerea prafului de pe mobilier	Birouri (mobilier)	125 mp		in fiecare birou odata pe saptamana		
9	Stringere lumini			zilnic			
10	Curatarea umeda a telefoanelor		50 buc			lunar	
11	Curatat figidere		4 buc			lunar	
12	Maturat incinta		658 mp			lunar	
13	Spalare pervazuri geam	Ferestre	30 buc ferestre			lunar	
14	Curatenie centrala termica		4 mp				semestria 1
15	Curatare picioare scaune	Toate scaunele	60 buc scaune				semestria 1
16	Curatarea tocurilor, usilor si a tamplariei geamurilor		40 buc ferestre				semestria 1
17	Spalarea si stergerea geamurilor		40 buc ferestre				semestria 1
18	Curatare corpuri iluminate, intreruptoare		50 buc copruri iluminate, 30 buc intreruptoare				semestria 1
18	Curatare calorifere		30 buc				semestria 1
20	curatenie subsol		25 mp				semestria 1